

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комиссии по
проведению конкурентных
процедур реализации НДИ,
Главный инженер

_____ А.Н. Новопруцкий

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение открытого конкурса
на право заключения Договора купли-продажи
Рабочей клетки прокатного стана Кварто 400 (I) SUNDWIG

г. Москва, 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Организационно-правовое регулирование
- 1.2. Организатор конкурса
- 1.3. Предмет конкурса. Место, условия и сроки
- 1.4. Цена Договора
- 1.5. Требования к Претендентам
- 1.6. Расходы на участие в конкурсе и при заключении Договора
- 1.7. Условия допуска и отстранение от участия в конкурсе.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 2.1. Предоставление Конкурсной документации
- 2.2. Разъяснение положений Конкурсной документации
- 2.3. Внесение изменений в Извещение о проведении конкурса и Конкурсную документацию
- 2.4. Отказ от проведения конкурса

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ

- 3.1. Форма Заявки на участие и требования к ее оформлению
- 3.2. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе
- 3.3. Валюта Заявки на участие в конкурсе
- 3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе
- 3.5. Требования к предложениям о цене Договора

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

- 4.1. Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе
- 4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе
- 4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе
- 4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

- 5.1. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

- 6.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Конкурсная документация на проведение открытого конкурса на право заключения Договора купли-продажи оборудования прокатного стана SUNDWIG

6.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

7.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

7.2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость

7.3. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Срок заключения Договора

8.2. Срок подписания Победителем конкурса проекта Договора

8.3. Порядок заключения Договора

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА И ПОКУПАТЕЛЯ

9.1. Права и обязанности Организатора конкурса

9.2. Права и обязанности Победителя конкурса

10. РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, СРОК И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ФОРМА 2-1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА)

ФОРМА 2-1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

ФОРМА 3. ДОВЕРЕННОСТЬ

ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ БЕНЕФИЦИАРАХ

V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ

VI. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ПРОДАЖИ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Порядок – Порядок проведения процедуры реализации (продажи) не востребовавшего движимого имущества, утвержденный приказом ОАО «ОЗТМиТС» № 76 от 28.04.2014.

Конкурс — торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора и Заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Комиссия — Конкурсная комиссия по реализации не востребовавшего движимого имущества ОАО «ОЗТМиТС» – коллегиальный орган, осуществляющий процедуру реализации (продажи) имущества.

Конкурсная документация — документация, утвержденная Комиссией и содержащая сведения предусмотренные Порядком проведения процедуры реализации не востребовавшего движимого имущества, утвержденного приказом ОАО «ОЗТМиТС» № 76 от 28.04.2014. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию.

Собственник – собственник реализуемого (продаваемого) не востребовавшего движимого имущества.

Организатор конкурса — Собственник, либо иное физическое или юридическое лицо, осуществляющее на основании доверенности или Договора процедуру реализации (продажи) не востребовавшего движимого имущества.

Претендент — любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на участие в конкурсе.

Участник конкурса – Претендент, документы которого признаны соответствующими требованиям Конкурсной документации и допущенный Комиссией к участию в конкурсе.

Победитель конкурса – Участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения Договора и Заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Заявка на участие в конкурсе — письменное подтверждение Претендента его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в Конкурсной документации.

Журнал регистрации заявок – Журнал для регистрации поступающих Комиссии заявок на участие в конкурсе.

Лот — отдельный товар (или группа товаров), размещаемый путем проведения конкурса, в отношении которого в Конкурсной документации отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия заключения Договора.

Договор — Договор, заключенный между Собственником и Победителем конкурса.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организационно-правовое регулирование

1.1.1. Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии Порядком проведения процедуры реализации не востребовавшего движимого имущества, утвержденным приказом ОАО «ОЗТМиТС» № 76 от 28.04.2014.

1.2. Организатор конкурса

1.2.1. Организатор конкурса, указанный в пункте 1 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» настоящей Конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в пункте 3 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», в соответствии с процедурами, условиями и положениями Конкурсной документации.

1.3. Предмет конкурса, место, условия и сроки

1.3.1. Организатор конкурса размещает Извещение и Конкурсную документацию на сайте <http://www.oztmts.ru>, чем извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать Заявки на участие в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей Конкурсной документации.

1.3.2. Предмет конкурса указан в пункте 3 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и части VI «ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ПРОДАЖИ».

1.3.3. Условия и сроки исполнения Договора определяются положениями Договора.

1.4. Цена Договора

1.4.1. Цена Договора по Договору (каждому лоту) указана в Извещении о проведении конкурса и пункте 4 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.5. Требования к Претендентам

1.5.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.5.2. Претендент вправе подать Заявку на участие в конкурсе на любой лот, Заявки на любые несколько лотов или все лоты сразу. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку на участие в конкурсе.

1.5.3. Для того, чтобы принять участие в конкурсе Претендент должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.5.4 Конкурсной документации, а так же требованиям, установленным в пункте 6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.5.4. Обязательные требования к Претендентам:

1.5.4.1. отсутствие процедуры ликвидации в отношении Претендента – юридического лица, либо отсутствие решения арбитражного суда о признании

Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии Конкурсного производства;

1.5.4.2. отсутствие приостановления деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в конкурсе;

1.5.4.3. отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

1.5.4.4. отсутствие в отношении Претендента – физического лица информации о признании его недееспособным.

1.5.5. Организатор конкурса вправе установить иные обязательные требования к Претендентам, помимо требований, указанных в пункте 1.5.4, а именно:

1.5.5.1. на момент подачи Заявки на участие в конкурсе Претендент обязуется предоставить информацию о собственнике/цепочке собственников (бенефициарах, в том числе конечных).

Претендент гарантирует Организатору конкурса, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Претендента, переданные Организатору конкурса (далее по тексту – «Сведения»), являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Претендент обязан не позднее пяти 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Организатору конкурса соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Претендентов.

Претендент настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Организатору конкурса, а также на раскрытие Организатором конкурса Сведений, полностью или частично, Госкорпорации «Росатом» и компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений Госкорпорацией «Росатом» и такими органами (далее – «Раскрытие»).

Претендент освобождает Организатора конкурса от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Организатору конкурса убытки, понесенные в связи с предъявлением Организатору конкурса претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для отклонения Заявки Претендента.

1.5.5.2. отсутствие информации о недобросовестности Претендента.

1.6. Расходы на участие в конкурсе и при заключении Договора.

1.6.1. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением Договора, а Организатор конкурса не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Условия допуска и отстранение от участия в конкурсе

1.7.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Претендент не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

1.7.1.1. непредоставления Претендентом обязательных документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте;

1.7.1.2. несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.5.4 Конкурсной документации, а также в пункте 6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;

1.7.1.3. непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора, если требование обеспечения таких заявок указано в пункте 12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;

1.7.1.4. несоответствия Заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе наличие в таких Заявках предложения о цене Договора ниже начальной цены Договора (цены лота).

1.7.2. Комиссия вправе отстранить Претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения Договора в случае:

1.7.2.1. установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Претендентом в составе Заявки на участие в конкурсе;

1.7.2.2. установления факта проведения ликвидации в отношении Претендента – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии Конкурсного производства;

1.7.2.3. установления факта приостановления деятельности Претендента юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.7.2.4. установления факта ограничения дееспособности у Претендента – физического лица;

1.7.2.5. установления факта наличия у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год,

размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.7.3. В случае установления фактов несоответствия Претендента требованиям, установленным в пункте 1.5.4 Конкурсной документации, а также в пункте 6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», такой Претендент отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, а в случае признания Претендента Победителем конкурса, Договор с таким участником не заключается.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Предоставление Конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса.

2.1.2. Конкурсная документация для ознакомления доступна в электронном виде на сайте <http://www.oztmts.ru>. При этом в случае разночтений, преимущество имеет текст Конкурсной документации на бумажном носителе, подписанный Организатором конкурса. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия будет руководствоваться текстом Конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным Организатором конкурса, и не несет ответственности за содержание Конкурсной документации, полученной Претендентом не в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.1.1.

2.2. Разъяснение положений Конкурсной документации

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Организатора конкурса или Комиссии с Претендентом не допускаются.

2.2.2. Любой Претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору конкурса запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе по адресу, указанному в пункте 2 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», как адрес Организатора конкурса.

2.3. Внесение изменений в Извещение о проведении конкурса и Конкурсную документацию.

2.3.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.2. Изменения размещаются Организатором конкурса на сайте <http://www.oztmts.ru>. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 (десять) дней.

2.3.3. Претенденты, использующие Конкурсную документацию с сайта <http://www.oztmts.ru>, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведение открытого конкурса и в Конкурсную документацию, размещенные на сайте. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о проведении конкурса и Конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1. Организатор конкурса, официально разместивший на сайте <http://www.oztmts.ru> Извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Организатором конкурса на сайте <http://www.oztmts.ru>.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ

3.1. Форма Заявки на участие и требования к ее оформлению.

3.1.1. Претендент подает Заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

3.1.2. Претендент готовит Заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».

3.1.3. В случае если Претендент планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить Заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно с учетом требований раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ».

3.1.4. При описании условий и предложений Претендент должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.1.5. Сведения, которые содержатся в Заявках Претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.6. Все листы Заявки на участие в конкурсе, все листы тома Заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том Заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Претендента (для юридических лиц) и подписаны Претендентом или лицом, уполномоченным таким Претендентом. Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе и тома Заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в конкурсе и тома Заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение Претендентом требования о том, что все листы Заявки на участие в конкурсе и тома

Заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.1.7. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ» (Форма 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»).

3.1.8. Все документы Заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.1.9. Все документы, представляемые Претендентами в составе Заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.10. Кроме оригинала Заявки на участие в конкурсе, Претендент может представить ее копии, включающие все документы, входящие в состав оригинала и приложения к нему. При этом оригинальный экземпляр Заявки на участие в конкурсе должен быть четко помечен: «Оригинал». Каждая копия Заявки на участие в конкурсе, включая все входящие в нее документы, должны быть четко обозначены как «Копия». Оригинал, копии Заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны.

3.1.11. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в конкурсе:

3.1.11.1. Претендент подает Заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте (Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора № ____ (наименование и номер конкурса, лота)).

3.1.11.2. Претендент должен указать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.1.11.3. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.1.12. Если конверт не опечатан или маркирован с нарушением требований пункта 3.1.14, Организатор конкурса не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.1.13. Все Заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных Претендентами заявок на участие в конкурсе, а также опоздавших заявок на участие в конкурсе.

3.2. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются Претенденты и Организатор конкурса, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки Заявки на участие в конкурсе может быть расценено Комиссией как несоответствие Заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией.

3.2.3. Входящие в Заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в Заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Комиссией как несоответствие Заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией.

3.3. Валюта Заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Все суммы денежных средств в Заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

3.3.2. Выражение денежных сумм в других валютах может быть расценено Комиссией как не соответствие Заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

3.4.1.1. сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку, включая:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона – указываются Претендентом в форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» (Форма 2 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»);

2) полученную не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с

которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (Форма 3 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»);

4) копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента выполнение работ, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой.

б) документ с указанием всей цепочки собственников, в том числе конечных бенефициаров (Форма № 4 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»).

3.4.1.2. документы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

1) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора, в случае, если в пункте 12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится указание на требование обеспечения Договора;

2) документы, подтверждающие соответствие Претендента требованию, установленному Заказчиком в пункте 6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;

3) в Заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие Претендента требованиям, предусмотренным подпунктом 1.5.4 Конкурсной документации.

3.4.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в подпункте 3.4.1 Конкурсной документации Претендент не допускается Комиссией к участию в конкурсе.

3.4.3. Представление документов с отклонением от установленных в Конкурсной документации форм расценивается Комиссией как несоответствие Заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией.

3.4.4. Если в документах, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.4.5. Если в документах, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе, указаны суммы, отличающиеся от сумм, указанных в документе, подготовленным

участником размещения в соответствии с формой «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» (Форма № 2) за истину принимается сумма, указанная в форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

3.5. Требования к предложениям о цене Договора

3.5.1. Цена Договора, предлагаемая Претендентом, не может быть ниже начальной (минимальной) цены Договора (лота), указанной в пункте 4 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

3.5.2. В случае если цена Договора, указанная в Заявке и предлагаемая Претендентом ниже начальной цены Договора, соответствующий Претендент не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его Заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

3.5.3. Цена Договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов). В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Претендент освобождается от уплаты НДС, то должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

3.5.4. Цена Договора может быть снижена в порядке, предусмотренном регламентом бизнес-процесса «Порядок реализации (продажи) невостребованного движимого имущества», утвержденного приказом ОАО «ОЗТМиТС» № 76 от 28.04.2014.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются Претендентами в порядке и сроки, указанные в пункте 4.1 Конкурсной документации, а также пунктах 7 и 8 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.1.2. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с такими Заявками, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и в пункте 7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 8 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на сайте <http://www.oztmts.ru> Извещения о проведении конкурса.

4.1.4. В случае отправления Заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, Претендент самостоятельно несет ответственность за поступление такой Заявки Организатору конкурса с соблюдением необходимых сроков.

4.1.5. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.1

и 4.1.2, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с Заявками на участие в конкурсе уполномоченными лицами Организатора конкурса и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

4.1.6. По требованию Претендента, подавшего конверт с Заявкой на участие в конкурсе, Организатором конкурса выдается расписка в получении конверта с Заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

4.1.7. Претенденты подают Заявки на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Претендент, подавший Заявку на участие в конкурсе, вправе изменить Заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

4.2.2. Изменения, внесенные в Заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью Заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке:

4.2.3.1. Изменения Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование и номер открытого конкурса, регистрационный номер Заявки в следующем порядке: «Изменение Заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения Договора купли-продажи Рабочей клетки прокатного стана Кварто 400 (I) SUNDWIG.

4.2.3.2. Изменения Заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с положениями подраздела 3.1.

4.2.3.3. Если конверт с изменениями Заявки на участие в конкурсе не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор конкурса не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.2.4. До времени вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, указанного в пункте 10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью Извещения о проведении конкурса) и в пункте 8 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.2.5. Претенденты имеют право изменить свои Заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в конкурсе, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.2.6. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале

регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.7. Претенденты вправе внести изменения в Заявку на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них документов.

4.2.8. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками на участие в конкурсе.

4.3. **Отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.3.1. Претендент, подавший Заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать Заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование и номер конкурса, номер и наименование лота, регистрационный номер Заявки на участие в конкурсе (указывается в случае, если Претенденту известен такой номер (например, указан в расписке в получении Заявки на участие в конкурсе), дата, время и способ подачи Заявки на участие в конкурсе.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве Заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – Претендентом.

4.3.2.3. До времени вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, указанного в пункте 10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 8 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.3.2.4. Если уведомление об отзыве Заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, Организатор конкурса не несет ответственности в случае его потери.

4.3.3. Претенденты имеют право отозвать свои Заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в конкурсе, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота.

4.3.4. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.5. После получения и регистрации отзыва Заявки на участие в конкурсе Организатор конкурса вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического

лица) Претендента) конверт с Заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1. Полученные после окончания приема конвертов с Заявками на участие в конкурсе конверты с Заявками на участие в конкурсе вскрываются и возвращаются Претендентам. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Организатором конкурса в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и пункте 10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в конкурсе (далее – вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе, процедура вскрытия).

5.1.2. Претендент (или его уполномоченный представитель) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

5.1.3. Для обеспечения присутствия при вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе Претендентам необходимо не позднее, чем за 1 (один) день до вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, направить Организатору конкурса Заявку с указанием фамилии, имени, отчества лица, которое будет присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе. Такая Заявка может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную. При этом сам Претендент должен обеспечить своевременность получения Организатором конкурса такой Заявки несет.

5.1.4. Уполномоченный представитель Претендента, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе должен предоставить доверенность (в случае необходимости), выданную от имени Претендента и составленную по форме «ДОВЕРЕННОСТЬ», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» (Форма № 3) и документ, удостоверяющий личность. В случае если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то такой представитель должен

предоставить документ, подтверждающий его полномочия (например, приказ о назначении на должность).

5.1.5. Все присутствующие при вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендента и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии.

5.1.6. В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1 Конкурсной документации, Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Претендентов о возможности изменить поданные Заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

5.1.7. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким участником не отозваны, все Заявки на участие в конкурсе такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

5.1.8. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе:

5.1.8.1. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Претендента, конверт с Заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

5.1.8.2. наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией;

5.1.8.3. условия исполнения Договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

5.1.8.4. информация о признании конкурса несостоявшимся (в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе).

5.1.9. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе. Результаты вскрытия размещаются Организатором конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола на сайте <http://www.oztmts.ru>.

5.1.10. Организатор конкурса может проводить аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе, с согласия Организатора конкурса вправе осуществлять аудиозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе

подана только одна Заявка или не подана ни одной Заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна Заявка на участие в конкурсе.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.1.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

6.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.2.1. Комиссия рассматривает Заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной документации и соответствие Претендентов требованиям, установленным в пункте 1.5.4 Конкурсной документации.

6.2.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение:

6.2.2.1. о допуске к участию в конкурсе Претендента и о признании Претендента Участником конкурса;

6.2.2.2. об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе;

6.2.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Претендентов, подавших Заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Претендента, подавшего Заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Претендентов, подавших Заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником конкурса принято относительно только одного Претендента, подавшего Заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

6.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о Претендентах, подавших Заявки на участие в конкурсе, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его Участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

6.2.5. Претендентам, подавшим Заявки на участие в конкурсе и признанным Участниками конкурса, и Претендентам, подавшим Заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

7.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Конкурсная документация на проведение открытого конкурса на право заключения Договора купли-продажи оборудования прокатного стана SUNDWIG

7.1.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость

7.2.1.1. Заявки на участие в конкурсе Участников конкурса оцениваются исходя из цены Договора.

7.3. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

7.3.1. Комиссия оценит и сопоставит Заявки на участие в конкурсе только тех Участников конкурса, которые были признаны в соответствии с Конкурсной документацией.

7.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в подразделе 7.2.

7.3.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется непосредственно Комиссией. Комиссия при проведении оценки и сопоставлении заявок может учитывать мнение экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Организатора конкурса.

7.3.4. По каждому из лотов Комиссия определит выигравшего Участника конкурса. Выигравшим по лоту признается Участник конкурса, который предложил наилучшее предложение.

7.3.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой Заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения предложенной цены Договора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается Заявке на участие в конкурсе, предложившей наивысшую цену. Такая Заявка считается содержащей лучшие условия исполнения Договора.

7.3.6. В случае если в нескольких Заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.3.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия определяет Победителя конкурса по каждому лоту отдельно. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый.

7.3.8. Решение Комиссии оформляется в виде Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.3.9. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает Победителю конкурса 1 (один) экземпляр протокола.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Срок заключения Договора

8.1.1. С Победителем конкурса в отношении каждого лота отдельно заключается Договор в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.1.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся, в том числе признан несостоявшимся в отношении отдельного лота в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна Заявка на участие в конкурсе и эта Заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной документацией, либо только один Претендент, подавший Заявку на участие в конкурсе, был признан Участником конкурса, Договор будет заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.2. Срок подписания Победителем конкурса проекта Договора

8.2.1. Победитель конкурса по каждому лоту отдельно должен подписать Договор в течение 10 (десяти) дней со дня составления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.3. Порядок заключения Договора

8.3.1. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает Победителю конкурса проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной документации (часть V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»).

8.3.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью Договор и вернуть его Организатору конкурса в срок, установленный в пункте 8.2.1.

8.3.3. В случае если Победитель конкурса в срок, предусмотренный в пункте 8.1.1, не представил Организатору конкурса подписанный Договор, переданный ему в соответствии с пунктом 8.3.1, Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

8.3.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора в соответствии с пунктом 8.3.3, Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении Победителя конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора. Организатор конкурса обязан заключить Договор с Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение Договора для участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения Участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА И ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

9.1. Права и обязанности Организатора конкурса

9.1.1. После определения Победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения Договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения Договора с Победителем конкурса в случае установления факта:

9.1.1.1. проведения ликвидации Победителя торгов – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Претендента — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии Конкурсного производства;

9.1.1.2. приостановления деятельности Победителя торгов — юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9.1.1.3. установления факта наличия у Победителя торгов задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

9.1.1.4. предоставления Победителем конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах;

9.1.1.5. нахождения имущества Победителя конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9.2. Права и обязанности Победителя конкурса

9.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается Договор, Заявке на участие в конкурсе и в Конкурсной документации.

9.2.2. Участник конкурса, которому Организатор конкурса направил проект Договора, не вправе отказаться от заключения Договора.

10. РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, СРОК И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

10.1. Размер обеспечения исполнения договора составляет 20% от стоимости указанной в заявке участника.

10.2. Участник конкурса, признанный по итогам оценки и сопоставления Заявок Победителем конкурса, в течение 3 (трех) рабочих дней вносит на расчетный счет Собственника обеспечение исполнения Договора в размере, установленном пунктом 10.1 Конкурсной документации, а также пунктом 12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

10.3. В случае неисполнения пункта 10.2 Конкурсной документации Победитель признается Уклонившимся от заключения Договора.

10.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора в соответствии с пунктом 10.3 Конкурсной документации, Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении Победителя конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора. Организатор конкурса вправе заключить Договор с Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение Договора для участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения Участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

10.5. После заключения Договора сумма обеспечения исполнения Договора зачисляется Собственником в качестве авансового платежа по Договору.

10.6. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Договора купли-продажи:

Получатель: ОАО «ОЗТМ и ТС»

ИНН 7726633119 КПП 772601001

Р/с 40702810700110000946 ОАО Банк ВТБ

БИК 044525187 К/с 30101810700000000187

10.7. В поле платежного поручения «назначение платежа» необходимо указать: «В качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, заключаемому по результатам конкурса на право заключения Договора Рабочей клетки прокатного стана Кварто 400 (I) SUNDWIG.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА».

При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», применяются положения Части III.

№	Наименование	Информация
1	Наименование Собственника, контактная информация	ОАО «ОЗТМиТС». Сайт, на котором размещена конкурсная документация: http://www.oztmts.ru
2	Наименование Организатора конкурса, контактная информация	ОАО «ОЗТМиТС». Сайт, на котором размещена конкурсная документация: http://www.oztmts.ru
3	Форма торгов. Предмет Конкурса на проведение открытого конкурса на право заключения Договора купли-продажи Рабочей клетки прокатного стана Кварто 400 (I) SUNDWIG	Открытый конкурс на право заключения Договора купли-продажи Рабочей клетки прокатного стана Кварто 400 (I) SUNDWIG
4	Начальная (минимальная) цена Договора (лота)	77 231 000 (Семьдесят семь миллионов двести тридцать одна тысяча) рублей 00 копеек, включая НДС.
5	Форма, сроки и порядок оплаты	Покупатель осуществляет оплату Имущества путем перечисления денежных средств в размере 100% от суммы Договора на расчетный счет Продавца в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
6	Требования к Участникам конкурса	В отношении юридического лица: отсутствие процедуры ликвидации, отсутствие приостановление деятельности, отсутствие у Претендента задолженностей по начисленным налогам и сборам, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов. В отношении физического лица – отсутствие информации о признании его недееспособным
7	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: «19» мая 2014 года. Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: 11 часов 00 минут (время московское) «17» июня 2014 года
8	Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес)	Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 115230, г. Москва, Электролитный проезд, д. 3А
9	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	Не требуется

Конкурсная документация на проведение открытого конкурса на право заключения Договора купли-продажи оборудования прокатного стана SUNDWIG

10	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится «17» июня 2014 года в 14 часов 00 минут (время московское) по адресу: 115230, г. Москва, Электролитный проезд, д. 3А
11	Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится «17» июня 2014 года по адресу: 115230, г. Москва, Электролитный проезд, д. 3А
11	Дата, время и место подведения итогов открытого конкурса	Подведение итогов открытого конкурса состоится «17» июня 2014 года по адресу: 115230, г. Москва, Электролитный проезд, д. 3А
12	Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору	Размер обеспечения исполнения договора составляет 20% от стоимости указанной в заявке участника. Реквизиты для перечисления: Получатель: ОАО «ОЗТМ и ТС» ИНН 7726633119 КПП 772601001 Р/с 40702810700110000946 ОАО Банк ВТБ БИК 044525187 К/с 30101810700000000187. В платежном поручении, в графе «назначение платежа» необходимо указать: «В качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, заключаемому по результатам конкурса на право заключения Договора купли-продажи оборудования прокатного стана SUNDWIG.
13	Форма обеспечения исполнения обязательств по Договору	Покупатель осуществляет оплату Имущества путем перечисления денежных средств в размере 100% от суммы Договора на расчетный счет Продавца в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Договора в соответствии с условиями договора купли-продажи.

IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕТАМИ

ФОРМА № 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

предоставляемых для участия в конкурсе
на право заключения договора купли-продажи
Рабочей клетки прокатного стана Кварто 400 (I) SUNDWIG

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения Договора купли-продажи оборудования прокатного стана SUNDWIG направляются нижеперечисленные документы:

№	Наименование документов	№ стр.	Кол-во
1	Заявка на участие в конкурсе		
2	Копии учредительных документов (Устав со всеми изменениями, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, коды статистики, документ, подтверждающий полномочия руководителя организации,		
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса		
4	Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)		
5	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.		
6	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия		

Конкурсная документация на проведение открытого конкурса на право заключения Договора купли-продажи оборудования прокатного стана SUNDWIG

	такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой		
7	Информация о цепочке собственников, в том числе конечных бенефициаров, Участника.		
	ВСЕГО листов:		

Должность

Подпись

ФИО должностного лица

М.П.

ФОРМА № 2-1 (для физического лица)

Председателю Комиссии по
проведению конкурентных
процедур реализации НДИ,
Главному инженеру

А.Н. Новопрущкому

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения
договора купли-продажи Рабочей клетки прокатного стана Кварто 400 (I) SUNDWIG

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения Договора купли-продажи, а также применимые к данным торгам нормативные правовые акты я, _____, паспорт серия ____ № _____ выдан _____, код подразделения _____, проживающий по адресу: _____, зарегистрирован по адресу: _____, сообщаю о согласии участвовать в конкурсе и направляю настоящую заявку.

2. Я ознакомлен с материалами, содержащимися в конкурсной документации. Имущество мною осмотрено, проверено, претензий к состоянию не имею.

3. Настоящей заявкой на участие в торгах я, _____, подтверждаю свою полную дееспособность.

4. Настоящим гарантирую достоверность предоставленной мной в заявке на участие в торгах информации.

5. В случае если мое предложение будет признано лучшим, я беру на себя обязательство заключить Договор купли-продажи Рабочей клетки прокатного стана Кварто 400 (I) SUNDWIG по цене _____ (_____) рубля ____ копеек в соответствии с конкурсной документацией в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагается ксерокопия паспорта.

_____/_____ /
подпись *Ф.И.О. полностью, собственноручно*

дата

ФОРМА № 3

(Для физических лиц доверенность
подлежит нотариальному удостоверению)

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ *место выдачи доверенности*

_____ *прописью число, месяц и год выдачи доверенности*

Юридическое лицо (физическое лицо) – Участник конкурса:

_____ *(наименование участника)*

(далее по тексту «Доверитель») в лице _____, *(фамилия, имя, отчество, должность)*

действующего(ей) на основании _____, *(устава, доверенности, положения и т.д.)*

доверяет _____ (далее по тексту – «Представитель»), паспорт *(фамилия, имя, отчество, должность)*

серии _____ № _____ выдан _____ « _____ »
_____ представлять интересы _____ *(наименование Участника конкурса)*

на конкурсе на право заключения Договора купли-продажи Рабочей клетки прокатного стана Кварто
400 (I) SUNDWIG.

Подпись _____ *(Ф.И.О. удостоверяемого)* _____ *(Подпись удостоверяемого)* удостоверяем.

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель участника размещения заказа _____ (Фамилия И.О.)

ФОРМА № 4

Сведения о цепочке собственников, в том числе конечных бенефициарах

Участник: _____
 (наименование организации участника)

№ п/п	Информация об участнике						Информация о цепочке собственников участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

 (Подпись уполномоченного представителя)

 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. Форма Таблицы 2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. В столбце 2 участнику запроса предложений необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
4. В столбце 3 участнику необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 4 участником указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
6. В столбце 5 участнику необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
7. Столбец 6 участником заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
8. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
9. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
10. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 3, 4 настоящей инструкции.
11. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
12. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
13. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.
14. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
15. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

ОКОНЧАНИЕ

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
8	9	10	11	12	13	14	15
1.1	7754467990	108323232323232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул. Лубянка, 3		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.1.0	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул. Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель	устав, приказ №45-л/с от 22.03.10
1.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Участник	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	6277777777	104567567567436	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Участник	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2.0	7495672857623		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель	устав, приказ №77-л/с от 22.05.11
1.1.2.1	8462389547345		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К. Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	учредительный договор от 12.03.2004
...							
1.2	7754456890	107656565656565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.2.0	666555777444		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель	устав, приказ №56-л/с от 22.05.09
1.2.1	888777666555		Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
1.2.2	333888444555		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
...							
1.3	ASU66-54		Игуана лтд (Igiana LTD)	США, штат Вирджиния, 533		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
			Ruan Max Amer	Кипр, Лимассол, 24-75	776AE 6654	Руководитель	
...							

V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ

ДОГОВОР № _____ Рабочей клетки прокатного стана Кварто 400 (I) SUNDWIG

« ____ » _____ 20__ г.

г. Москва

ОАО «ОЗТМ и ТС», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице Директора Силюка Павла Игнатьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее Стороны), заключили настоящий Договор купли – продажи (далее Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить на условиях, указанных в настоящем Договоре бывшее в употреблении Оборудование (далее по тексту – «Имущество»), перечисленное в Приложении 1 настоящего Договора.

1.2. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности.

1.3. Имущество не заложено, не арестовано, не является предметом исковых требований третьих лиц.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Общая сумма по Договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС – _____ (_____) рубль 00 копеек.

2.2. Цена на Имущество согласовывается Сторонами в Протоколе согласования цен (Приложение 2), являющемся неотъемлемой частью Договора.

2.3. Оплата стоимости Оборудования производится Покупателем в порядке 100% предоплаты путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца в течение _____ (_____) календарных дней с даты подписания Договора.

2.4. Датой исполнения Покупателем обязанности по оплате считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. передать Имущество в собственность Покупателя в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. после подписания акта приема-передачи Имущества направить в адрес Покупателя акт сверки платежей.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. оплатить Имущество в установленный настоящим Договором срок.

3.2.2. принять Имущество в соответствии с условиями настоящего Договора, в соответствии с актом приема-сдачи имущества.

3.2.3. В течение _____ (_____) календарных дней с момента оплаты демонтировать и вывезти Имущество за пределы территории Продавца собственными силами и за свой счет.

3.2.4. Подписать и направить в адрес Продавца акт сверки платежей не позднее _____ (_____) рабочих дней с момента получения акта сверки от Продавца.

3.3. На момент заключения настоящего Договора Покупатель обязуется предоставить информацию о собственнике/цепочке собственников (бенефициарах, в том числе конечных).

Покупатель гарантирует Продавцу, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Покупателя, переданные Продавцу (далее по тексту – «Сведения»), являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Покупатель обязан не позднее _____ (_____) рабочих дней с момента таких изменений направить Продавцу соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Покупателя.

Покупатель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Продавцу, а также на раскрытие Продавцом Сведений, полностью или частично, Госкорпорации «Росатом» и компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений Госкорпорацией «Росатом» и такими органами (далее – «Раскрытие»).

Покупатель освобождает Продавца от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Продавцу убытки, понесенные в связи с предъявлением Продавцу претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Покупатель и Продавец подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Продавца от исполнения Договора и предъявления Продавцом Покупателю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Покупателем соответствующего письменного уведомления Продавца, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

4.1. Продавец передает Имущество на основании Акта приема-передачи, либо Акта приема-передачи объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-1, №ОС-1б) уполномоченному представителю Покупателя в течение _____ (_____) рабочих дней с момента поступления предоплаты на расчетный счет Продавца.

4.2. Осмотр и передача Имущества Покупателем осуществляется в момент передачи по адресу: 115230, Россия, г. Москва, Электролитный проезд, д. 3 А, строение 2.

4.3. Обязательства Продавца по срокам передачи Имущества считаются выполненными с момента отправки уведомления о подписании представителями Продавца и Покупателя Акта приема-передачи, либо Акта приема-передачи объекта основных средств (унифицированная форма №ОС-1, №ОС-1б).

4.4. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю с момента подписания Акта приема-передачи, либо Акта приема-передачи объекта основных средств, а также государственной регистрации перехода права.

4.5. Покупатель ознакомлен с техническим состоянием Имущества, уведомлен о том, что Имущество ранее было в употреблении, и согласен принять его в собственность. Отсутствие функций, не заявленных производителем или Продавцом, не является недостатком качества Имущества.

4.6. Риск случайной гибели Имущества переходит от Продавца к Покупателю с момента начала демонтажа оборудования Покупателем.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения п. 2.3 настоящего Договора Продавец вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

5.3. В случае нарушения Покупателем п.2.3., 3.2.2. настоящего Договора Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере _____ % от стоимости указанной в п.2.1. настоящего Договора. Возмещению подлежат убытки в виде прямого ущерба и неполученной прибыли. Бремя доказывания убытков лежит на потерпевшей стороне.

5.4. Стороны настоящим заявляют и гарантируют, что они:

- являются должным образом, созданными и законно существующими юридическими лицами, действующими по законам Российской Федерации;
- совершили все юридические действия, предусмотренные действующим законодательством для заключения настоящего Договора;
- располагают необходимыми полномочиями для заключения настоящего Договора.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в ходе исполнения Договора, подлежат разрешению путем переговоров. Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров в течение 1 (одного) месяца с даты начала переписки в отношении спора или разногласий, то любая из Сторон с целью окончательного разрешения такого спора или разногласия вправе обратиться в суд.

7.3. Все споры и разногласия по Договору, не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Продавцом и Покупателем и действует до полного исполнения всех обязательств по Договору.

8.2. Договор может быть расторгнут:

8.2.1. по соглашению сторон.

8.2.2. по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме в виде Дополнительного соглашения, подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

8.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации

8.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

ОАО «ОЗТМ и ТС»

Юридический адрес: Россия, 115230, г. Москва,

Электролитный проезд, д. 3А

ИНН 7726633119 КПП 772601001

Платежные реквизиты:

Р/с 40702810700110000946 ОАО Банк ВТБ

К/с 30101810700000000187

БИК 044525187

ОКПО 00196109

ОКОНХ 12810

тел./факс: (495) т. 544-49-86 , ф.794-24-85

Покупатель:

За Продавца

За Покупателя

/ /	/ /
М.П.	М.П.

Состав оборудования к продаже

I. Рабочая клеть прокатного стана Кварто 400 (I) SUNDWIG №6101 - предназначена для прокатки отдельных листов и полос.

1. Размеры исходной заготовки, мм:

- толщина – до 2,0;
- ширина (max) – 300;
- длина – до 2000.

2. Размеры готового проката, мм:

- толщина (минимальная) – $0,5 \pm 0,01$;
- ширина (максимальная) - 300 ± 1 ;
- длина – до 3000.

3. Скорость прокатки - 0...15/30м/мин;

4. Усилие прокатки (максимальное) – 320тс;

5. Скорость нажимного устройства (ступенчатая регулировка) – 6 и 12 м/мин;

6. Состав рабочей клетки:

- станина рамного типа из двух половин;
- комплект опорных валков с подушками $\varnothing 480 \times 400$ мм;
- комплект рабочих валков с подушками $\varnothing 260 (\varnothing 135) \times 400$ мм;
- устройство смены валков;
- столы, прикрепленные к стойкам станины винтами (с двух сторон);
- механизм уравнивания валков;
- нажимной механизм;
- шпинделя с муфтами;
- шестеренная клеть (редуктор);
- электродвигатель привода клетки 90кВт;

7. Масса клетки с приводом 35000 кг

Продавец:

ОАО «ОЗТМ и ТС»

Юридический адрес: Россия, 115230, г. Москва,

Электролитный проезд, д. 3А

ИНН 7726633119 КПП 772601001

Платежные реквизиты:

Р/с 40702810700110000946 ОАО Банк ВТБ

К/с 30101810700000000187

БИК 044525187

ОКПО 00196109

ОКОНХ 12810

тел./факс: (495) т. 544-49-86 , ф.794-24-85

Покупатель:

За Продавца

За Покупателя

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Приложение 2

К Договору купли – продажи № _____ от _____

**Протокол согласования цены купли-продажи Рабочей клетки прокатного стана Кварто 400 (I)
SUNDWIG**

Срок действия цены:

начало _____

окончание _____

№ п/п	Полное наименование оборудования	Единица измерения	Нормативно-техническая документация	Цена, заявленная поставщиком, (без НДС, в руб.)	Цена, предлагаемая государственным заказчиком (без НДС в руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Рабочая клетка прокатного стана Кварто 400 (I) SUNDWIG	1	НТД SUNDWIG	65 450 000,00	

Продавец:

_____ / _____ /

М.П.

Покупатель:

_____ / _____ /

М.П.

АКТ

приема-передачи по договору купли-продажи
№ _____ от _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

ОАО «ОЗТМ и ТС», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице Директора Силюка Павла Игнатьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. Продавец передает, а Покупатель принимает по договору купли продажи № _____ от _____ Оборудование (далее по тексту – «Имущество»), перечисленное в Приложении 1 настоящего Договора:
2. Имущество передается в надлежащем техническом состоянии.
3. Претензий по качеству Имущества у Покупателя не имеется.
4. На момент подписания настоящего акта Имущество Покупателем оплачено.
5. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Продавец:

Покупатель:

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

VI. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ПРОДАЖИ

I. Рабочая клеть прокатного стана Кварто 400 (I) SUNDWIG №6101 - предназначена для прокатки отдельных листов и полос.

1. Размеры исходной заготовки, мм:

- толщина – до 2,0;
- ширина (max) – 300;
- длина – до 2000.

2. Размеры готового проката, мм:

- толщина (минимальная) – $0,5 \pm 0,01$;
- ширина (максимальная) - 300 ± 1 ;
- длина – до 3000.

3. Скорость прокатки - $0 \dots 15/30$ м/мин;

4. Усилие прокатки (максимальное) – 320тс;

5. Скорость нажимного устройства (ступенчатая регулировка) – 6 и 12 м/мин;

6. Состав рабочей клетки:

- станина рамного типа из двух половин;
- комплект опорных валков с подушками $\varnothing 480 \times 400$ мм;
- комплект рабочих валков с подушками $\varnothing 260 (\varnothing 135) \times 400$ мм;
- устройство смены валков;
- столы, прикрепленные к стойкам станины винтами (с двух сторон);
- механизм уравнивания валков;
- нажимной механизм;
- шпинделя с муфтами;
- шестеренная клеть (редуктор);
- электродвигатель привода клетки 90кВт;

7. Масса клетки с приводом 35000 кг